



INFORMATOR DLA PACJENTA

ODDZIAŁ CHIRURGII OGÓLNEJ

WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ODDZIAŁEM	Koordynator	lek. Artur Papierowski
	Pielęgniarka Koordynująca	Alina Kapusta
LEKARZ PROWADZĄCY	Koordynator oddziału wyznacza lekarza, który prowadzi terapię pacjenta w trakcie pobytu w oddziale.	
PRAWA PACJENTA	Personel oddziału zapoznaje pacjenta z jego prawami. Prosimy również o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. W każdej sali chorych znajduje się również wykaz głównych praw pacjenta.	
TELEFONY DO ODDZIAŁU	46 86-49-646 - Sekretariat	46 86-49-641 - Dyżurka pielęgniarek
	46 86-49-643 - Koordynator	46 86-49-644 - Pielęgniarka Koordynująca
	46 86-49-640 - Gabinet lekarski	
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA	Informacje udzielane są pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 14.00 osobiście przez lekarza prowadzącego. W sprawach nagłych informacji udziela lekarz dyżurny, a w przypadkach szczególnych można się zgłosić do Koordynatora oddziału. Nie udzielamy informacji telefonicznie.	
KONTAKT TELEFONICZNY Z RODZINĄ	Pacjent może korzystać z telefonu komórkowego lub do pacjenta można dzwonić na nr telefonu 46 86-49-641 . W sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą bliską, pielęgniarka połączy ze wskazanym numerem telefonu.	
ZASADY ODWIEDZIN	Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem odwiedzin”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Ze względu na komfort i bezpieczeństwo pacjentów wskazane są odwiedziny nie więcej niż dwóch osób jednocześnie. Ze względu organizacji opieki nad pacjentem optymalne godziny odwiedzin: 11.00-19.00. Odwiedzający mają obowiązek opuszczenia sali chorych przy wszelkich czynnościach wykonywanych przy pacjentach w ramach świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych oraz pozostawiania okryć wierzchnich w szatni. Ważne jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa, każdą sytuację wątpliwą prosimy konsultować z personelem oddziału.	
OPIEKA INNEJ OSOBY	Każdy pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej przez osobę przez siebie wskazaną, opieka ta nie może polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem”, który udostępniają pielęgniarki lub sekretarki oddziału. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentem winna to uzgodnić z personelem oddziału i zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa oraz konsultować wszelkie sprawy wątpliwe z pielęgniarką lub lekarzem prowadzącym.	
NIEZBĘDNE PRZEDMIOTY	Pacjent powinien mieć między innymi: ręczniki frotte, przybory toaletowe i rzeczy do higieny osobistej, pidżamę na zmianę, szlafrok, klapki pod prysznic, sztućce, kubek, chusteczki higieniczne, ręcznik jednorazowy.	

OBOWIĄZKI PACJENTA	Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie pobytu w Szpitalu, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”.	
HARMONOGRAM DNIA	6.00-7.00	Pobranie krwi
	6.00-6.30	Toaleta poranna
	8.00-8.30	Śniadanie
	8.45-9.15	Wizyta lekarska
	9.15-12.00	Zabiegi
	10.00-11.00	Drugie śniadanie
	11.00-19.00	Optymalne godziny odwiedzin
	13.00-14.30	Obiad
	16.00-18.00	Zabiegi
	17.30-18.30	Kolacja
	18.00-18.30	Wizyta lekarska
	20.00-20.30	II kolacja
	22.00-6.00	Cisza nocna, niezbędne zabiegi i procedury
OPIEKA DUSZPASTERKA	Pacjenci przebywający w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie mają możliwość korzystania z opieki duszpasterskiej i realizacji potrzeb religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. Osoby wyznania rzymsko-katolickiego mogą korzystać z opieki ks. Zbigniewa Żądło nr tel. 606-647-438. Dostępna jest również kaplica szpitalna na I p. bud. C. W celu uzyskania informacji o możliwości opieki w przypadku innych wyznań prosimy się zgłosić do pielęgniarki oddziału.	
PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE	Do Państwa dyspozycji jest bar „Limonka” (w budynku wolnostojącym przed wejściem głównym do budynku szpitalnego), automaty z napojami i przekąskami, sklep zaopatrzenia ortopedycznego (parter bud. C), apteka ogólnodostępna (parter bud. C).	
DOSTĘP DO INTERNETU	Każdy pacjent może korzystać z Internetu drogą wi-fi.	
KORZYSTANIE Z TV	Pacjenci mogą odpłatnie korzystać z TV pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innym pacjentom.	
WYPIS Z ODDZIAŁU	O wypisie pacjenta z oddziału decyduje lekarz prowadzący w porozumieniu z Koordynatorem oddziału. Wszelkie informacje o dalszym trybie postępowania i zaleceniach terapeutycznych udzieli lekarz prowadzący. Karty informacyjne można odbierać po godz. 14.00 w dniu wypisu w sekretariacie oddziału.	
SKARGI I WNIOSKI	Pacjent lub osoba go reprezentująca może złożyć (pisemnie bądź ustnie) skargę lub wniosek do Koordynatora lub pielęgniarki koordynującej, dyrekcji Szpitala (bud. D, I piętro, pok. 143), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szpitalsochaczew.pl lub formularza kontaktowego ze strony internetowej Szpitala http://www.szpitalsochaczew.pl/ lub do Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa. Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590. Wszelkie uwagi zostaną dokładnie rozpatrzone i będą służyły poprawie jakości świadczonych usług zdrowotnych na rzecz pacjentów naszego Szpitala.	